

PROTOCOLE évÈNEMENT à la CRIÉE OCCUPÉE

Les occupant.e.s de La Criée proposent à tous.tes de venir organiser des évènements en tout genre. Cantines, projections, conférences, ateliers, partages de savoirs, concerts, jam, lectures ...

La liste est longue et il y a mille choses à inventer pour faire vivre ce lieu de lutte. Cependant, nous avons pu remarquer que l'organisation de ces évènements demandaient une logistique importante. Cette charge de travail a été en partie prise en charge par les occupant.e.s régulièr.e.s jusqu'ici. Pour laisser plus d'autonomie aux intervenant.e.s, les occupant.e.s ont imaginé ce protocole d'organisation :

JE VEUX ORGANISER UN EVENEMENT A LA CRIÉE OCCUPÉE

J'envoie un mail à lacrieeoccupee@protonmail.com : j'y détaille le déroulé de mon évènement. Je peux laisser mon numéro de téléphone pour que les occupant.e.s me recontactent plus facilement.

ET / OU

Je viens à une des réunions d'organisation qui ont lieu tous les matins à 10H, et j'explique ma proposition aux occupant.e.s présent.e.s

Je passe à la criée pour me familiariser avec le lieu et les occupant.e.s régulièr.e.s qui y vivent.

Une fois le projet validé par tous.te.s, les occupant.e.s gèrent la communication : iels relaient l'info via les réseaux sociaux (@occupation.sud, etc.)

Attention : On ne peut pas faire de visuel/affiche pour tout le monde ! Si tu en as un, envoie le nous.

Je m'organise avec mes potes et je prévois des équipes pour:

- ACCUEILLIR ET INFORMER

Prendre connaissance de la charte de vie, la rappeler aux personnes présentes pour l'évènement.

Etre capable d'expliquer les enjeux de l'occupation. Rappeler que c'est avant tout un endroit de lutte, mais aussi un lieu de vie, dans lequel des gens dorment au quotidien.

- GERER LES RELATIONS PUBLIQUES ET ASSURER LA SECURITE

Etre vigilant.e.s à toute forme d'agression physique ou verbale, de discrimination, d'actes de non consentement (qui sont tous prohibés par la charte).

Ce type de comportement n'est pas toléré à la Criée Occupée.

En cas d'ambiance festive incluant notamment de la consommation d'alcool, être en mesure de gérer les débordements et de prévenir les embrouilles.

Veiller au respect du protocole sanitaire : port du masque obligatoire.

Le bar : nous ne sommes pas un lieu de vente d'alcool, si tu veux boire un coup chacun.e ramène sa bouteille, canette, pack...

- GERER LA TECHNIQUE

Prendre en charge la mise en place d'un espace pour l'évènement en question

S'occuper de ramener le matériel nécessaire : cables, micro, vidéo projecteur, etc.

(En cas de manque de matos je peux demander en amont aux occupant.e.s si il y en a sur place à disposition ?)

Gérer la cantine si je prévois un repas :

Gérer la préparation du plat, effectuer les courses ou récup' nécessaires
(Il y a dans la cuisine des ustensiles à disposition)
Etre capable d'assurer le service et de gérer la cagnotte si vente de repas à prix libre

- FAIRE LE MENAGE

Annoncer au public/participant.e.s/spectateur.ice.s la fin de la soirée.

« Fermer la boutique » : nettoyer le lieu

Serpillières, balais, éponges et produits d'entretien sont mis à disposition

En semaine en règle générale : début du ménage à 23h

En week-end : pas d'heure limite, mais des personnes dorment toujours sur la mezzanine.

Il est important de s'arranger avec elles avant de prévoir un évènement tardif, pour le bien être et le respect de tous.te.s.

Merci !

Désolé si ça a l'air contraignant, c'est simplement pour que les personnes qui luttent ici depuis deux mois n'explorent pas en plein vol. Evidemment, il y aura toujours des occupant.e.s pour filer la patte, tant que toute la charge de l'organisation ne leur retombe pas dessus.

Venez mettre du charbon dans cette lutte !